

Herramienta 24. Planificación del trabajo. Diagrama de Gantt

Objetivo. ¿Por qué usar esta herramienta?

El **Diagrama de Gantt** es un diagrama que nos ayuda a organizar las tareas y actividades que componen un proyecto a lo largo del tiempo.

Su mayor virtud es la de permitirnos visualizar de una sola vez el estado de ejecución de una iniciativa, ayudándonos a determinar fácilmente dónde estamos, qué tareas hemos llevado a cabo, cuáles son las acciones que aún tenemos pendientes y cómo se relacionan las tareas entre sí.

Básicamente consiste en una tabla o gráfico de coordenadas en la que se coloca en el eje vertical un listado con las tareas a desarrollar vinculadas a la iniciativa y en el eje horizontal las unidades de tiempo que estemos utilizando (horas, días, semanas, etc.).

El **Diagrama de Gantt** facilita también la identificación gráfica de aquellas tareas que pueden suponer un obstáculo para el desarrollo de otras actividades vinculadas y dependientes de ellas que no pueden comenzar hasta que las primeras hayan concluido.

Con esta herramienta podremos entender mejor las tareas que son necesarias desarrollar para avanzar en nuestra iniciativa y conseguir los objetivos planteados. Su uso nos ayudará a definir los flujos de trabajo más eficientes y aumentar así la productividad.

Además, utilizando el **Diagrama de Gantt** podemos identificar de forma anticipada el conjunto de recursos que tendremos que emplear para la ejecución de cada acción del proyecto en un momento determinado. Esto facilitará y optimizará la gestión de nuestro emprendimiento.

Cómo se utiliza

El uso del **Diagrama de Gantt** para planificar y visualizar el estado de ejecución de un proyecto es sencillo.

Comienza identificando todas las actividades asociadas a la implementación de tu iniciativa de emprendimiento social.

Anota cada una de esas actividades en una fila del **Diagrama de Gantt**. Intenta describir la actividad usando una sola frase, y a ser posible, corta.

Para cada actividad, determina la fecha en la que debe comenzar a desarrollarse (**columna fecha inicio**) y la fecha en la que la tarea debe haber concluido (**columna fin**).

Indica en la siguiente columna quién es la persona responsable de la ejecución de la actividad en cuestión.

El siguiente bloque que aparece en el **Diagrama de Gantt** es el relacionado con el **progreso temporal** de las actividades.

Aquí encontrarás un eje temporal dividido en periodos (meses, semanas, días, etc.). La utilización de una escala de tiempo u otra dependerá de la naturaleza o necesidades de tu iniciativa.

Indica, coloreando las columnas correspondientes, el periodo completo en el que se desarrolla la actividad.

Claves importantes para el uso de la herramienta

En la hoja de trabajo te hemos mostrado un **Diagrama de Gantt** con un eje temporal organizado por meses. Sin embargo es posible que este formato no sea el más adecuado para aplicarlo a tu iniciativa, para la puede que te convenga más estructurar las tareas en semanas o incluso días.

Te recomendamos que te bases en el modelo que te proponemos para crear tu propio **Diagrama de Gantt**, aquella que mejor se adapte a tus necesidades y que, de esa forma, te resulte de la mayor utilidad posible.

Es buena idea dividir las actividades complejas en las tareas más pequeñas que la componen o subactividades.

Introduce en el **Diagrama de Gantt** todas las subactividades insertándolas en filas debajo de la fila de su actividad matriz. Esto te permitirá tener una visual general de cada proceso complejo y también de todas las acciones que lo conforman.

Puedes diferenciar entre actividades y subactividades utilizando un color diferente de texto o de sombreado de celda para cada una de estas categorías.

Existen numerosas herramientas web que pueden ayudarte a crear, actualizar y mantener tu propio **Diagrama de Gantt** online. Sólo tienes que usar el buscador que prefieras y explorar las distintas posibilidades que la red te ofrece.

Por último, no te olvides de mantener actualizado el **Diagrama de Gantt** de tu iniciativa. Podrás así monitorizar con una base real el progreso de las actividades que la componen y el cumplimiento de los compromisos asociados a ellas.

